

ADEODAT BERATUNG KG

- UNSER SERVICEKATALOG -

	Service-Level A Basic	Service-Level B Intermediate	Service-Level C Extended
Projekt- und Back Office Assistenz	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung von Mail- und Telefonkontakten (Aufnahme, Vorsortieren und einfach Beantwortung) • Abwicklung von Beschaffungen und Bestellungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation von Veranstaltungen • Terminkoordination • Verfassen von Protokollen • Export und oberflächliche Auswertung von Reports • Kommunikationsmanagement • Einfache Recherchetätigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenständige Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (inkl. Budgetverantwortung) • Umfangreiche Aufbereitung von Reports • Umfangreiche Recherchetätigkeiten (inkl. Aufbereitung)
Textarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Lektorat: Einfache Rechtschreib- und Grammatikkorrektur 	<ul style="list-style-type: none"> • Lektorat: Umfangreiche Rechtschreib- und Grammatikkorrektur, Syntax (ohne Berücksichtigung der Fachinhalte) • Verfassen von einfachen Kommunikationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Umfangreiches Lektorat, unter Berücksichtigung der Fachinhalte • Verfassen von Fachartikeln • Eigenständiges Verfassen und Aufbereiten von umfangreichen Kommunikationen und Kampagnen
Design	<ul style="list-style-type: none"> • Einfache Bildbearbeitung (Kein Freistellen von Fotos) • Einfache Aufbereitung Präsentationen: Erstellen eines Slide Masters, Bereinigen aller Folien, Grundlegende Grafikarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Bildbearbeitung (inkl. Freistellen von Fotos) • Erstellung von einfachen Druckerzeugnissen (Flyer) unter Anwendung bestehender Guidelines • Umfangreiche Aufbereitung von Präsentationen (inkl. Service-Level A): Erarbeiten einer Storyline, einfache Animationen, erweiterte Grafikarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung von Infografiken • Entwicklung von User Journeys und Konzepten • Erstellung von umfangreichen Druckerzeugnissen • Erstellen von Präsentationen (inkl. Service-Level A+B): Erarbeiten komplexer Konzepte (Storyline), Entwicklung komplexer Animationen
Development	<ul style="list-style-type: none"> • 1st Lvl Support in den Bereichen SharePoint, Frontend, CMS, Mailing Tools • Erstellen und betreiben von Web Content (unter Benutzung gängiger CMS) • Einfache Anpassung bestehender Inhalte in einem gängigen CMS oder unter Zuhilfenahme von HTML und CSS (ohne JavaScript) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2nd Lvl und Key User Support in den Bereichen SharePoint, Frontend, CMS, Mailing Tools • Aufbau und Betreuung von Intranet-Portalen in gängigen Content Management Systemen (CMS) • Aufbau von SharePoint-Strukturen und einfache Anpassungen unter Zuhilfenahme von Frontend-Technologien 	<ul style="list-style-type: none"> • 3rd Lvl Support und Troubleshooting in den Bereichen SharePoint, Frontend, CMS, Mailing Tools • Erstellen und Support von individualisierten Web Content (HTML, CSS, JavaScript, PHP) • Entwicklung und Aufbau komplexer und interaktiver SharePoint-Lösungen